

I. Требования к качеству процесса предоставления услуги		год	год	год	год	периода	планового периода	(исходные данные для его расчета)
<ul style="list-style-type: none"> Доля административных и педагогических работников учреждения, имеющего высшее и среднее профессиональное образование 	%	Отношение количества административных и педагогических работников учреждения, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, к общему количеству административных и педагогических работников учреждения, умноженное на 100	100	100	100	100	100	Форма № 85-К
			75	75	75	80	80	Форма № 85-К
<ul style="list-style-type: none"> Доля административных и педагогических работников учреждения, имеющих стаж работы не менее 5 лет 	%	Отношение количества административных и педагогических работников учреждения, имеющих стаж работы не менее 5 лет, к общему количеству административных и педагогических работников учреждения, умноженное на 100	0	0	0	0	0	Форма № 85-К
			0	0	0	0	0	Утвержденный приказом руководителя учреждения порядок (регламент)
<ul style="list-style-type: none"> Количество бесплатных кружков и секций в учреждении 	Единиц	Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Форма № 85-К
<ul style="list-style-type: none"> Наличие порядка (регламента) рассмотрения и удовлетворения претензий по качеству услуги, предоставляемой учреждением 	Да/Нет	Абсолютный показатель	да	0	0	0	0	Утвержденный приказом руководителя учреждения порядок (регламент)
II. Требования к качеству условий предоставления услуги								
<ul style="list-style-type: none"> Доля площади групповых помещений 	Кв. м на одного	Отношение площади групповых помещений	6,5	8	8	8	8	Форма № 85-К

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги
Закон РФ от 29.12.12г №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (довольной) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы	По мере изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах работников учреждения, порядок подачи жалоб и предложений.	По мере изменения данных
3. Размещение информации на информационных стендах	Формы и образцы документов, информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах работников учреждения, порядок подачи жалоб и предложений.	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения и иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их предоставление на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» №259 от 31.12.2014г.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Правительство Чеченской Республики

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), длина измерения
Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях (частичная оплата в виде родительской платы)	2000 рублей

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Шелковского муниципального района Чеченской Республики, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги
1. Камеральные проверки	В соответствии с Постановлением Администрации Шелковского муниципального района от 30.12.2010 №93 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам»	Управление дошкольного образования Шелковского муниципального района Чеченской Республики
2. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями		
3. Контрольные мероприятия		
4. Социологические опросы		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания :

в соответствии с Постановлением Администрации Шелковского муниципального района от 22.08.2011 № 45 а «Об утверждении порядка оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными и автономными учреждениями государственных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими государственных заданий на предоставление государственных услуг юридическим и физическим лицам, определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на предоставление государственных услуг юридическим и физическим лицам»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

в соответствии с Постановлением Администрации Шелковского муниципального района от 22.08.2011 № 45 а «Об утверждении порядка оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными и автономными учреждениями государственных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими государственных заданий на предоставление государственных услуг юридическим и физическим лицам, определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на предоставление государственных услуг юридическим и физическим лицам»

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания :

в соответствии с Постановлением Администрации Шелковского муниципального района от 22.08.2011 № 45 а «Об утверждении порядка оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными и автономными учреждениями государственных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими государственных заданий на предоставление государственных услуг юридическим и физическим лицам, определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на предоставление государственных услуг юридическим и физическим лицам»

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания